

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Тольятти

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №210 «Ладушки» городского округа Тольятти, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация) на основании лицензии от "16" ноября 2015 г. № 6215, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Андриановой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением заместителя мэра городского округа Тольятти от 09.12.2014 г. №4613-п/, с одной стороны, и родители (законные представители), именуемый в дальнейшем "Заказчик" в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_  
действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем " Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык обучения русский.

1.4. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная образовательной организацией в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная неделя в течение календарного года;

- время: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник (в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию) зачисляется в группу направленности

\_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

Заключение ПМПК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Справка от врача-фтизиатра от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **II. Компетенции, права и обязанности Исполнителя**

#### **2.1. К компетенции Исполнителя относятся:**

2.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, участка в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством.

2.1.3. Предоставление родителям (законным представителям) ежегодного отчета о поступлении и расходовании и финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.1.4. Разработка и утверждение образовательной программы образовательной организации.

2.1.5. Прием Воспитанников.

2.1.6. Индивидуальный учет результатов освоения Воспитанника образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.1.7. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.1.8. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.1.10. Обеспечение создания и ведения официального сайта дошкольного учреждения в сети «Интернет».

## **2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Реализовывать программы дополнительного образования по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, культурологической, художественно-эстетической, социально-педагогической.

2.2.3. Оказывать (при имеющихся условиях) населению, предприятиям, учреждениям, организациям и детям следующие платные дополнительные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности) на основании договора об оказании платных образовательных и иных услуг. Устанавливать и взимать за них плату.

2.2.4. Исполнитель вправе вести консультативную и просветительскую деятельность в сфере охраны и укрепления здоровья, развитии индивидуальных способностей Воспитанников и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.2.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2.5. Знакомить с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании.

2.2.6. Проводить обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка с письменного согласия родителя (законного представителя).

2.2.7. Рекомендовать родителю (законному представителю) обследование ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения образовательного маршрута в соответствии с его индивидуальными особенностями, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

2.2.8. Направлять Воспитанника на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.2.9. Исполнитель вправе переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.2.10. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- комплектование смешанных групп;
- в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в образовательной организации;
- отсутствие работников по уважительным причинам;
- на время карантина;
- по заявлению родителей в случае вакантных мест;

2.2.11. Исполнитель вправе изменять размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Тольятти.

2.2.12. Принимать Воспитанника в образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.13. Исполнитель вправе не принимать Воспитанника с признаками выраженного заболевания (температура, насморк, кашель).

2.2.14. Исполнитель вправе не отдавать Воспитанника из образовательной организации несовершеннолетним детям до 16 лет и лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.15. Принимать Воспитанника в образовательную организацию без дорогих игрушек, украшений из драгоценных металлов, телефонов и прочих гаджетов, лекарственных препаратов.

2.2.16. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения в случаях ненадлежащего соблюдения прав

ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.2.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.2.17. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника по его ходатайству сроком на 10 дней.

2.2.18. Исполнитель вправе не допускать до посещения образовательной организации Воспитанника в образовательную организацию при наличии у Заказчика задолженности по внесению платы за присмотр и уход в образовательную организацию за период более 2 месяцев до полного погашения долга.

2.2.19. Отчислять Воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

а) по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

в) в связи завершением обучения по образовательным программам Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

г) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в образовательной организации.

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

е) по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) не посещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

Уважительной причиной считается: пропуск по болезни, санаторно-курортное лечение, отпуск родителей, и прочие причины отсутствия ребенка по заявлению родителей.

2.2.20. Отчисление Воспитанника из образовательной организации оформляется приказом заведующего.

2.2.21. Осуществлять мониторинг за образовательной деятельностью и развитием ребенка в образовательной организации.

2.2.22. Проводить фото- и видео-съемки детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте образовательной организации.

### **2.3. Обязанности Исполнителя**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечить безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального

благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данной услуги.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа.

2.3.8. Обеспечить воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием с учетом рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии СанПиН 2.4.1. 3049 – 13 (раздел 15, пункт 15.11.), время приема пищи: завтрак – 8.20 – 8.50, второй завтрак (рекомендуемый) 10.30-11.00, обед - 12.00-13.00, уплотненный полдник -15.30-16.00, в пределах установленных натуральных норм.

2.3.9. Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и набора продуктов блюда на одного Воспитанника (вывешивать на стенде в здании образовательной организации).

2.3.10. Исполнитель при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.10. Информировать Заказчика о проведении планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника.

2.3.11. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации на период: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению Заказчика.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Соблюдать условия настоящего договора.

### **III. Права и обязанности Заказчика**

#### **3.1. Права Заказчика**

3.1.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.1.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

в) о содержании образования, используемыми методиками обучения и воспитания образовательными технологиями, используемыми в образовательной организации;

г) о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение обследований или участия в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

3.1.3. Защищать права и законные интересы своего ребенка.

3.1.4. Принимать участие в управлении образовательной организации, формировании коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

3.1.5. Участвовать в образовательной деятельности Воспитанника, в том числе, в формировании вариативной части образовательной программы дошкольного образования.

3.1.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе при наличии.

3.1.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.1.8. Заказчик вправе находиться с Воспитанником 3 (три) дня в период его адаптации. О дополнительном времени, количестве дней

согласовывать с медицинской службой, педагогом-психологом и воспитателями группы.

3.1.9. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогических работников о результатах работы с Воспитанником в группе на родительском собрании.

3.1.10. Оказывать образовательной организации помощь, принимать участие в создании развивающей предметно-пространственной среды группы, благоустройстве территории.

3.1.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты прав Воспитанника.

3.1.12. Обжаловать отчисление Воспитанника из образовательной организации в соответствии с законодательством.

3.1.13. Заказчик имеет право вносить предложения по совершенствованию обучения Воспитанника.

3.1.14. На получение, по письменному заявлению необходимых документов для оформления компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

3.1.15. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в образовательной организации сроком на 10 дней.

3.1.16. Перечислять в установленном законодательством РФ, добровольные пожертвования.

### **3.2. Обязанности Заказчика**

3.2.1. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (ст. 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам. Не допускать оскорбительных заявлений относительно работников Исполнителя, Воспитанников и их родителей (законных представителей), не посягать на их честь и достоинство.

3.2.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, изложенные в разделе IV настоящего Договора.

3.2.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

3.2.5. Представлять документы, подтверждающие право заказчика на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

3.2.6. Заказчик обязан информировать Исполнителя

а) об изменении контактного телефона и места жительства;

б) о болезни Воспитанника или возможном отсутствии по другим причинам в течение первого дня его отсутствия. Если Заказчик не сообщил об отсутствии Воспитанника, то он оплачивает пропущенный день, а начиная со следующего дня, Воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

в) о начале посещения Воспитанника после отпуска, болезни или по другим причинам отсутствия в целях своевременной постановки на питание.

г) о наличии аллергии или других особенностях здоровья и развития, представив справку или иное медицинское заключение.

лично или по телефонам:

- 1 корпус, 17 квартал, ул. 40 лет Победы, дом 32, тел 76-19-00;
- 2 корпус, 18 квартал, б-р. Солнечный, дом 3, тел 76-15-15;
- 3 корпус, 16 квартал, ул. Автостроителей, дом 19, тел. 20-14-42;
- 4 корпус, 15 квартал, ул. Ворошилова, дом 13, тел. 76-30-43.

3.2.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.9. В случае заболевания Воспитанника, наличия признаков простудных или инфекционных заболеваний, выявленного медицинским работником обслуживающей медицинской организации, не допускать посещения образовательной организации для предотвращения их распространения среди других Воспитанников и принять меры по восстановлению его здоровья.

3.2.10. В случае длительного отсутствия Воспитанника (отпуск, домашний режим, санитарно-курортное лечение, в иных случаях по согласованию с Исполнителем) в образовательной организации необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.2.11. Лично передавать (после осмотра ребенка воспитателем и занесения записи в утренний фильтр) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

3.2.12. Приводить в Учреждение ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, без золотых, серебряных и иных украшений; без продуктов питания; без лекарств; без мобильных телефонов; иных мелких предметов;

3.2.13. Обеспечить Воспитанника запасным сменным бельем, расческой, носовыми платками, мешками из ткани для загрязнённой одежды, сменной одеждой для прогулки с учетом погоды и времени года.

3.2.14. Обеспечить ребенка принадлежностями для индивидуальных и групповых занятий:

- а) для рисования, аппликации, лепки;
- б) для музыкальных занятий - чешки или вязаная обувь;
- в) для физкультурных занятий - спортивная форма для зала (шорты, футболка)
- г) для занятий плаванием – плавки или купальный костюм, халат с капюшоном, тапочки для бассейна противоскользящие (1 и 2 корпус);

3.2.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.16. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботится, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.2.17. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации, ст.44, п.б.и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1.Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (далее

родительская плата) устанавливает учредитель образовательной организации (статья 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации осуществляется на основании постановления администрации городского округа Тольятти от 23.05.2019г. № 1428-п/1 и включает в себя:

4.2.1. расходы на приобретение продуктов питания;

4.2.2.расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками личной гигиены;

4.2.3. расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников;

4.2.4. расходы, связанные с организацией обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня.

#### **Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации**

№	Затраты	Размер родительской платы в день, руб	
		Дети до 3 лет	Дети от 3 лет до прекращения образовательных отношений
1	Расходы на приобретение продуктов питания	107,56	133,00
2	Расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками личной гигиены;	0,47	0,47
3	Расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников;	4,03	4,03
4	Расходы, связанные с организацией обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня	9,86	9,86
	<b>Итого</b>	<b>121,92</b>	<b>147,36</b>

#### **Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации**

№	Затраты	Размер родительской платы в день, руб	
		Дети до 3 лет	Дети от 3 лет до прекращения образовательных отношений
1	Расходы на приобретение продуктов питания	43,02	53,20
2	Расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками личной гигиены;	0,47	0,47
3	Расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников;	4,03	4,03
4	Расходы, связанные с организацией обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня	9,86	9,86
	<b>Итого</b>	<b>57,38</b>	<b>67,56</b>

За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Родительская плата, указанная в пункте 4.2. настоящего постановления, взимается с родителей (законных представителей) детей, не отнесенных действующим законодательством к категории, освобожденной от внесения указанной платы.

4.4. Родительская плата в части расходов на приобретение продуктов питания, в части расходов, связанных с обеспечением соблюдения воспитанниками личной гигиены, в части расходов, связанных с организацией хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников взимается исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательной организации.

4.5. Родительская плата в части расходов, связанных с обеспечением соблюдения воспитанниками режима дня взимается исходя из количества рабочих дней образовательной организации, независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательной организации.

4.6. Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно, на основании квитанции, выдаваемой образовательной организацией на лицевой счет образовательной организации:

ИНН 6323091856 КПП 632101001

Департамент финансов администрации г.о. Тольятти (МАОУ детский сад №210 «Ладушки») л/с 349130050, р/с 40701810936783000004 в РКЦ

Тольятти г. Тольятти БИК 043678000, КБК 91330200000002003130

Родительская плата

4.7. Плата, указанная в п. 4.2. производится родителями (законными представителями) производится в образовательное учреждение в срок **до 15 числа текущего месяца.**

4.8. Расчет платы Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации производится ежемесячно с учетом категории льгот, количества дней посещения/ не посещения Воспитанником образовательной организации. Сумма переплаты или недоплаты за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца.

4.9. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение Исполнителя о болезни Воспитанника или возможном отсутствии по другим причинам в течение первого дня в образовательной организации не освобождает Заказчика от оплаты за дни отсутствия.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Образовательная организация не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть

изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор, может быть, расторгнут по основаниям, указанным в п. 2.2.19 настоящего Договора об образовании, а также по требованию образовательной организации Договор может быть, расторгнуть по решению суда в случае длительного (больше шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу:

- для Заказчика групп общеразвивающей направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- для Заказчика Воспитанника группы компенсирующей направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до окончания срока, определенного заключением ПМПК (в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников в образовательную организацию).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

#### **Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 210 «Ладушки» городского округа Тольятти,

сокращенное наименование MAOY детский сад № 210 «Ладушки»

ИНН 6323091856/КПП632101001

Адрес электронной почты:

[chgard210@edu.tgl.ru](mailto:chgard210@edu.tgl.ru)

Адрес сайта:

<http://maoy210тольятти.росшкола.рф>

Юридический адрес:

445030, РФ, Самарская область, г.

Тольятти, ул. 40 лет Победы 32.

Телефон: 76-15-15; 76-12-97; 76-19-00;

76-30-43; 20-14-42

Департамент финансов администрации городского округа Тольятти (MAOY детский сад № 210 «Ладушки», л/с 349130050)

ОГРН 1066320175415

р/с 40701810936783000004 в РКЦ

Тольятти г.Тольятти БИК 043678000

Заведующий \_\_\_\_\_ Андрианова О.Ю.

М.П.

#### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком на руки

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_