

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 210 «ЛАДУШКИ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
445030, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОЛЬЯТТИ, УЛ. 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д. 32,
ИНН 6323091856, КПП 632101001, ТЕЛ/ФАКС 8 (8482)761515, e-mail chgard210@edu.tgl.ru

Принято:

Советом Учреждения
Протокол № 1
от "12" января 2015 г.



Утверждаю:

Заведующий МАОУ
Ю. Андрианова
Приказ № 02-од от "12" января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музыкальном зале

г.о. Тольятти

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г. № 1155.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность работы музыкального зала в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 210 «Ладушки» городского округа Тольятти.

1.3. Музыкальный кабинет является важнейшей составляющей воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей среды.

1.4. Непосредственное руководство работой музыкального зала осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

1.6. Функции музыкального зала:

— развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;

— деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы Учреждения по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

— изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей в области музыкально-художественной деятельности и музыкального искусства;

— создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие развитию музыкальности детей и способности эмоционально воспринимать музыку;

— сотрудничество с детскими садами и социумом по вопросам музыкального воспитания.

— выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»).

2. Основные задачи работы музыкального зала.

2.1. Воспитывать у детей эмоциональное и осознанное отношение к музыке: умение услышать и сопереживать различное эмоциональное состояние, переданное в музыке.

2.2. Через музыку воспитывать устойчивый интерес к другим видам искусства: умение сравнивать, сопоставлять различное эмоционально-образное содержание изобразительного искусства с характером музыки; искать возможность самостоятельно через пластику, интонацию, танец передавать это эмоциональное состояние, а затем отображать его в своей художественно-практической деятельности (например, рисунок, танцевальная или ритмическая импровизация).

2.3. Развивать творческие возможности детей; способствовать на основе эмоционально-образного восприятия окружающего мира, используя свой музыкальный опыт через интонацию, танец, рисунок, передавать это в результатах своего творчества; уметь выразить своё «Я» в творческих этюдах.

2.4. Формировать в детях такие качества, как самостоятельность, инициативность, творческая активность; снимать напряжённость, скованность и зажатость ребёнка; добиваться, чтобы поведение ребёнка принимало характер открытости, естественности.

2.5. Устанавливать творческое взаимодействие музыкальной деятельности с другими видами художественной деятельности (художественно-речевой, театрально-игровой, с художественным трудом, с различной изобразительной деятельностью).

2.6. Средствами музыкального искусства, различными видами и формами музыкальной деятельности активизировать у детей психические процессы.

3. Организация и формы музыкальной деятельности музыкального зала.

1. Проведение групповых музыкальных занятий (по сетке видов деятельности).

2. Проведение праздников, утренников, досугов (не реже 2 раз в месяц)

3. Музыка и развлечения.

4. Тематические вечера (не реже 1 раза в месяц).

5. Индивидуальные занятия на музыкальных инструментах, индивидуальное пение, театр.

4. Руководство музыкальным залом.

4.1. Прямое руководство работой музыкального зала осуществляется музыкальным руководителем.

4.1. Музыкальный руководитель:

Проводит регулярно музыкальные и индивидуальные занятия с детьми.

Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам музыкально-творческого развития.

Музыкальный руководитель консультирует родителей по вопросам музыкального воспитания детей.

4. Требования к музыкальному залу

4.1. Требования к помещению музыкального зала

Полы в зале должны обладать низкой теплопроводностью (паркет,

линолеум на утепленной основе).

Полы помещений должны быть гладкими, нескользкими, плотно пригнанными, без щелей и дефектов; плинтуса - плотно прилегать к стенам и полу.

Поверхности стен в музыкальном зале следует окрашивать в светлые тона с коэффициентом отражения 0,6-0,8. Краски или иные отделочные материалы, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

Стены музыкального зала должны быть гладкими и иметь отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию.

Для отделки потолков в помещении музыкального зала с обычным режимом эксплуатации используют меловую или известковую побелки. Допускается применение водоземлюсионной краски.

В зале должны быть оборудованы шкафы для хранения музыкальным инструментами и дидактическим материалов.

4.2. Требования к освещению

Величина коэффициента естественной освещенности (КЕО) в музыкальном зале должна быть не менее 1,5%.

Искусственная освещенность в музыкальном зале должна составлять не менее 75 ЛК

Осветительная арматура должна обеспечивать равномерный рассеянный свет.

При использовании ламп накаливания уровень освещенности должен составлять не менее 150 ЛК. Лампы накаливания должны иметь защитную арматуру (светильник). Штепсельные розетки и выключатели устанавливают на высоте 1,8 м от пола.

4.3. Требования к микроклимату

Музыкальный зал следует обеспечивать чистым свежим воздухом по графику проветривания.

5. Принципы построения предметно-пространственной развивающей среды.

5.1. Музыкальный зал функционирует на основе учета (обеспечения) следующих принципов построения развивающей среды:

- активности, самостоятельности,
- творчества; стабильности, динамичности;
- индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого;
- сочетание первичных и неординарных элементов в эстетической организации среды; учета возрастных и индивидуальных различий.

5.2. В музыкальном зале обязательно наличие музыкального инструмента (фортепиано / аккордеона), наличие детских музыкальных инструментов,

различных дидактических пособий, материал для слушания и пр.

Для организации мероприятий используются ТСО (музыкальный центр, магнитофон, видеопроектор, экран, компьютер, ТВ).

5. Ответственность за музыкальный зал

5.1. Музыкальный руководитель должен постоянно:

контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован музыкальный зал;
выполнять санитарно-гигиенические нормы во время занятий;
пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу

5.2. Музыкальный руководитель составляет паспорт музыкального зала, вносит изменения и дополнения ежегодно.

5.3. Музыкальный руководитель ведет документацию:

годовой и календарные планы работы; конспекты
занятий, развлечений, праздников;

акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение занятий; диагностика музыкального развития детей.