

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ № 210 «ЛАДУШКИ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
445030, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОЛЬЯТТИ, УЛ. 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д. 32,
ИНН 6323091856, КПП 632101001, ТЕЛ/ФАКС 8 (8482)761515, 763252

Принято:
Советом Учреждения
Протокол № 1
от "12" января 2015 г.



Утверждаю:
Заведующий МАОУ
О.Ю. Андрианова
Приказ № 02-од
от "12" января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Учреждения

г.о. Тольятти

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 210 «Ладушки» городского округа Тольятти, далее - «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации образовательного Учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети «Интернет» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 210 «Ладушки» городского округа Тольятти (далее Учреждение) производится на основании следующих нормативно - регламентирующих документов:

- 1) Конституции РФ;
- 2) Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Конвенции о правах ребенка;
- 4) Федерального закона от 08.11.2010 № 293 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно - надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- 5) Федерального закона от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях»;
- 6) Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 8) Постановления Правительства РФ от 17 мая 2017г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 9) Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- 10) Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02. 2016 г. № 134 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.
- 11) Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устава Учреждения, настоящего Положения, локальных

правовых актов образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя).

1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» Учреждения, далее - «Сайт Учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- а) обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- б) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- в) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- г) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- д) защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Учреждения в сети «Интернет», обеспечения его функционирования, структуру и порядок размещения и обновления информации, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается руководителем.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями законодательства РФ и уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- а) нарушать авторское право;
- б) содержать ненормативную лексику;

- в) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- г) содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- д) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- е) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ж) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и требованиями законодательства РФ.

2.7. Информационное наполнение сайта Учреждения осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Учреждения.

2.9. Основные (обязательные к размещению) информационно-ресурсные компоненты официального сайта Учреждения:

2.9.1. информация:

- 1) о дате создания дошкольного учреждения, об учредителе, учредителях, о месте нахождения дошкольного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления дошкольного учреждения, в том числе:
- 3) наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения, адреса официальных сайтов в сети «Интернет», адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- 4) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- 5) об уровне образования;
- 6) о формах обучения;
- 7) о нормативном сроке обучения;
- 8) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- 9) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 10) об учебном плане с приложением его копии;

- 11) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 12) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 13) о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения воспитательно - образовательного процесса;
- 14) наименование реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;
- 15) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 16) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 17) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- 18) о руководителе дошкольного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - б) должность руководителя, его заместителей;
 - в) контактные телефоны;
 - г) адрес электронной почты;
- 19) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - б) занимаемая должность (должности);
 - в) ученое звание (при наличии);
 - г) наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - д) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
 - е) общий стаж работы;
 - ж) стаж работы по специальности;
- 20) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - а) сведения о наличии оборудованных специализированных кабинетов объектов спорта, средств обучения и воспитания, том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - б) обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - в) условия питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - г) условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для

использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

21) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

22) о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки;

23) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

24) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.9.2. копии:

а) устава дошкольного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); г) плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.9.3. отчет о результатах самообследования;

2.9.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.9.5. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.9.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.9.7. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению дошкольного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- а) официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - [http:// www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru);
- б) федеральный портал «Российское образование»- <http://www.edu.ru>;
- в) информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - [http:// window.edu.ru](http://window.edu.ru);
- г) единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://schoolcollection.edu.ru>;
- д) федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

2.11. Информация, указанная в пункте 2.9, размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Учреждения в сети «Интернет», должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.14. Информация на официальном сайта Учреждения в сети «Интернет» размещается на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- а) постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- б) взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- в) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- г) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- д) резервное копирование данных и настроек официального сайта на резервный носитель, обеспечивающий их восстановление;
- е) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- ж) проведение регламентных работ на сервере;
- з) разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации; и) размещение материалов на сайте Учреждения;
- к) соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Учреждения формируется в соответствии с требованиями законодательства РФ на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем образовательного учреждения.

3.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://маоу210тольятти.росшкола.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Обновление информации на сайте Учреждения осуществляется в соответствии не реже двух раз в неделю (не включая выходные и праздничные дни).

3.7. Информация, указанная в пункте 2.9 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению не позднее 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

- а) за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2.9 настоящего Положения;

б) за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения;

в) за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

г) за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия данного положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке