

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 210 "ЛАДУШКИ"  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

445030, Самарская обл., г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, д. 32, ИНН 6323091856, КПП  
632101001, тел. 76-15-15

№ документа	Дата
12 - од	12.01.2015

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)**

О разработке  
образовательной программы

В соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.07.2014 г. № 2456-П/1 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 210 «Ладушки» городского округа Тольятти в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 195 «Ласточка» городского округа Тольятти и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 209 «Гармония» городского округа Тольятти» и в целях исполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и координации образовательной деятельности всех корпусов учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (приложение 1);
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (приложение 2);
3. Подготовить проект образовательной программы МАОУ детского сада № 210 «Ладушки» до 20.06.2015 г.
4. Подготовить проекты рабочих программ педагогов в срок до 26.06.2015 г.
5. Методическое сопровождение, руководство и контроль исполнения возложить на заместителя заведующего, осуществляющего выполнение обязанностей по организации образовательной деятельности Горбунову Л.П.

Заведующий МАОУ  
детским садом № 210 «Ладушки»



О. Андрианова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 210 "ЛАДУШКИ"  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа создана в соответствии с решением Педагогического совета на период разработки основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – Рабочая группа) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в МАОУ детском саду №210 «Ладушки».

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МАОУ детского сада №210 «Ладушки», а также настоящим Положением.

1.5. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 14 человек:

- председатель рабочей группы – О.Ю.Андрианова – заведующий МАОУ детским садом №210 «Ладушки»;

- секретарь - Л.В.Бадун – воспитатель высшей категории;

- члены рабочей группы:

- ✓ Л.П.Горбунова – заместитель заведующего, осуществляющий выполнение обязанностей по организации образовательной деятельности
- ✓ Н.В.Ивашко – заместитель заведующего по общим вопросам
- ✓ Н.В.Попова – заместитель заведующего по общим вопросам
- ✓ О.В.Евдокимова – методист
- ✓ В.В.Инькова – методист
- ✓ О.А.Полищук - методист
- ✓ А.Н.Горулева – педагог-психолог
- ✓ Е.Г.Чернова – музыкальный руководитель
- ✓ Т.Н.Черезова – инструктор по физической культуре
- ✓ Н.В.Черняева – учитель-логопед
- ✓ О.П.Трухина – воспитатель высшей категории
- ✓ С.М.Чебунина – воспитатель высшей категории
- ✓ Е.Г.Симонова – воспитатель высшей категории

1.6. Деятельность Рабочей группы направлена разработку и корректировку изменений в нормативных документах МАОУ детского сада №210 «Ладушки».

1.7. Срок действия данного положения – 1 год.

## **2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- Разработка образовательной программы Учреждения на 2014-2015 гг. на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрение её в работу педагогического коллектива.

- Осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;

- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МАОУ детского сада №210 «Ладушки» за 2014 г.;
- Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к образовательной программе МАОУ детского сада №210 «Ладушки»;
- Предоставление информации о результатах разработки основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования на сайте МАОУ детского сада №210 «Ладушки»

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.6. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.7. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

### **5. Права Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа имеет право:

Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

Знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;  
В письменном виде высказывать особые мнения;  
Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.  
Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;  
В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;  
Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы**

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:  
Выполнение плана мероприятий по разработке основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и обеспечению введения в МАОУ детский сад №210 «Ладушки» ФГОС ДО;  
Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки разработки ООП ДО;;  
Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к разработке основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;  
Соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;  
Компетентность принимаемых решений.

## **7. Документация рабочей группы**

7.1 Положение о рабочей группе.  
7.2 Приказ об организации рабочей группы.  
7.3 План деятельности рабочей группы на 2015 год.  
7.4 Протоколы заседаний рабочей группы.  
7.5 Анализ (результат) деятельности рабочей группы.

## **8. Контроль за деятельностью рабочей группы**

8.1 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий в соответствии с годовым планом работы МАОУ детского сада № 210 «Ладушки».

## **9. Срок действия настоящего Положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАОУ детским садом №210 «Ладушки».  
9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МАОУ детским садом №210 «Ладушки».

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ  
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО работника</i>	<i>Должность</i>
1	Горбунова Любовь Петровна	Заместитель заведующего, осуществляющий выполнение обязанностей по организации образовательной деятельности
2	Попова Надежда Викторовна	Заместитель заведующего по общим вопросам
3	Ивашко Наталия Владимировна	Заместитель заведующего по общим вопросам
4	Евдокимова Оксана Владимировна	Методист
5	Инькова Вера Васильевна	Методист
6	Полищук Ольга Александровна	Методист
7	Горулева Анжелика Николаевна	Педагог-психолог
8	Черняева Наталья Владимировна	Учитель-логопед
9	Чернова Елена Геннадьевна	Музыкальный руководитель
10	Черезова Татьяна Николаевна	Инструктор по физической культуре
11	Бадун Лидия Венедиктовна	Воспитатель
12	Чебунина Светлана Михайловна	Воспитатель
13	Симонова Елена Геннадьевна	Воспитатель
14	Трухина Оксана Петровна	Воспитатель