

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 210 «ЛЯДУШКИ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ 445030, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОЛЬЯТТИ УЛ. 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ Д.
32, ИНН 6323091856, КПП 632101001, Тел/Факс 8 (8482)761515, 763252

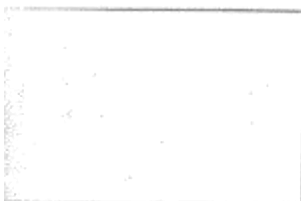
Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
" 02 " февраля 2015 г

Утверждено Заведующий
МАОУ детского сада №210
«Лягушки»
О.Ю. Андрианова



Приказ № 48-од
" 02 " февраля 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано регулировать работу логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 210 «Ладушки» городского округа Тольятти (далее Учреждение).

1.2. Логопедический пункт создается в Учреждении, не имеющим возможности для организации работы с воспитанниками, нуждающимися в получении коррекционной помощи, в условиях функционирования специализированных групп для детей с нарушением речи и является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Логопедический пункт организован для оказания специальной помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения устной речи с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5 – 7 лет.

1.4. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.

1.5. Для осуществления логопедической работы в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более из расчета, не более 20 воспитанников с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5 – 7 лет, при одновременном получении логопедической помощи 12 детей на одну ставку).

1.6. В число основных документов, регламентирующих организацию коррекционно – образовательного процесса на логопедическом пункте, входят:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12. № 273.
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях” (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26).
- Инструктивное письмо Минобразования РФ “Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения” от 14.12.00 г. № 2;
- Письмо Минобразования РФ “О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения от 27.03.00 №27/906-6;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказ департамента образования мэрии городского округа Тольятти от 26.12.2012 г. № 617-пк/3.2 «Об открытии логопедических пунктов в МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, городского округа Тольятти»,
- Устав Учреждения
- Договор с родителями обучающихся об оказании коррекционно-логопедических услуг ребенку с нарушениями речи.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития воспитанников 4-7 лет, 3-х лет – по запросам родителей (законных представителей);
- своевременное выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанников;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников;
- распространение логопедических знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у воспитанников, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников 5-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

3.2. Прием детей на Логопункт осуществляется в порядке живой очереди с момента заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников по результатам первичной диагностики учителя-логопеда и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) или психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк), а также издания приказа заведующего Учреждения.

3.2.1. Преимущество при зачислении отдается воспитанникам 6-7 лет, недостатки речи которых, препятствуют успешному освоению образовательной программы ДОО или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

3.2.2. Список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Результаты обследования фиксируются в протоколе логопедического обследования.

3.2.3. Список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.2.4. Зачисление на логопедический пункт осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) и при заключении договора об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи. Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт. В таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.2.3. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы.

3.3. На логопедический пункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические.

3.3.1. Общее количество воспитанников зачисленных на логопедический пункт не должно превышать 20 человек. Одновременно логопедическую помощь получают 12 детей.

3.3.2. Не подлежат приему на логопедический пункт воспитанники с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедические заключения: ОНР (1,2 уровень речевого развития); ОНР (3уровень речевого развития); ОНР (3уровень речевого развития) с дизартрией; ОНР (3уровень речевого развития) с ринолалией; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия.

3.3.3. Если воспитанник в возрасте от 3 до 7 лет имеет выше перечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами

ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК, родители (законные представители) оформляют письменный отказ от прохождения ПМПК.

3.3.4. В случае, если ПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то родители (законные представители) оформляют письменный отказ.

3.4. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится заключением психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития заключением психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения и заменяет их другими

По мере исправления недостатков речи учитель-логопед выпускает детей из логопедического пункта и заменяет их другими

3.5. Прием новых воспитанников на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с воспитанниками, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, при наличии воспитанников одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы воспитанников устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти воспитанников.

3.6.1. Занятия с воспитанниками на логопедическом пункте проводятся как в часы свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной заведующим Учреждения.

3.6.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста воспитанников и СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым воспитанником.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Учреждения.

3.6.4. Продолжительность коррекционной работы в логопедическом пункте определяется структурой речевого дефекта.

- Фонетико-фонематическое недоразвитие - от 6 месяцев до 1 года.
- Фонетическое недоразвитие - от 3 месяцев до 6 месяцев.

3.6.5. При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления дефекта речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической озлобленности и других объективных причин).

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий воспитанниками несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

3.8. По мере исправления недостатков речи учитель-логопед выпускает детей заключением психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения из логопедического пункта и заменяет их другими.

4. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. На Логопункте предусматриваются следующие направления деятельности:

- *диагностическое* (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- *коррекционно-развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

- *информационно-методическое:*
 - 1) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
 - 2) оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);
 - 3) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно – развивающего процесса;
 - 4) организация и систематизация методического фонда Логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению.
 - 5) сбор информации о деятельности Логопункта и её анализ диагностического обследования детей к итоговому педсовету в Учреждении (и/или по запросу);
- 4.2. Формами организации коррекционно-образовательной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим коррекционным программам дошкольного образования.
- 4.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренного возрастными физиологическими особенностями детей и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях» 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г.
- подгрупповые занятия -20-35 минут (с учетом возраста детей);
 - индивидуальные – 10-15 минут (с учетом возраста детей).
- 4.4. Периодичность занятий:
- занятия с детьми, имеющими ФФНР и ФНР, - не менее 2-х раз в неделю;
 - занятия с детьми, имеющими фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю;
- 4.5. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений.
- 4.6. Предельная наполняемость на подгрупповые занятия устанавливается в зависимости от характера нарушения:

Таблица 1. Предельная наполняемость на подгрупповые занятия

Нарушение	Предельная наполняемость
С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР)	до 5-6
С недостатками произношения отдельных звуков	до 7

- 4.7. Занятия на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими видами деятельности при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами) по согласованию с администрацией Учреждения.
- 4.8. Занятия с детьми проводятся преимущественно в первой половине дня, 1 раз в неделю допустимо проводить занятия во второй половине дня.
- 4.9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда распределяется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15 % - консультативно-методическая работа, 10 % - работа с документацией.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: воспитанник 5-7 лет, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения

5.2. Воспитанник, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития воспитанников Учреждения, регистрирует в журнале воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте;
- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы.
- составляет индивидуальноориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопедический пункт и корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- повышает педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения;
- осуществляет связь со специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.5. Воспитатель:

- создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников всей группы;
- проводит занятия по продуктивным видам деятельности (рисование, лепка, конструирование) по подгруппам и индивидуально.
- Организует совместную и самостоятельную деятельность детей;
- воспитывает культурно-гигиенические навыки, развивает тонкую и общую моторику;
- организует индивидуальную работу с детьми по заданиям и с учетом рекомендаций специалистов учителя-логопеда;
- создает благоприятный микроклимат в группе;
- консультирует родителей об уровне развития мелкой моторики.
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, зачисленных на логопедический пункт;

- осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы воспитанников, зачисленных на логопедический пункт;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт и обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Музыкальный руководитель:

- Осуществляет музыкальное и эстетическое воспитание детей;
- Учитывает психологическое, речевое и физическое развитие детей при подборе материала для занятий;
- Использует на занятиях элементы музыкотерапии и др.

5.7. Инструктор по физической культуре:

- Осуществляет укрепление здоровья детей;
- Совершенствует психомоторные способности дошкольников.

5.8. Педагог-психолог:

- взаимодействует с учителем логопедом;
- проводит психопрофилактическую с детьми;
- организует специальную коррекционную работу с детьми, входящими в группу риска;
- повышает уровень психологической компетентности педагогов детского сада;
- проводит консультативную работу с родителями.

5.9. Медицинский персонал:

- проводит профилактические мероприятия;
- осуществляет контроль за состоянием здоровья детей посредством регулярных осмотров, за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических норм.

5.10. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- работает в тесном контакте с воспитателями, педагога-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, а так же со специалистами обслуживающей поликлиники (врач и медсестра) и членами психолого-медико-педагогической комиссии.

5.11. Учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого воспитанника;
- журнал движения воспитанников, посещаемости индивидуальных логопедических занятий на логопедическом пункте;
- перспективный план работы на каждого воспитанника на период индивидуальных логопедических занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- тетради-дневники воспитанников для индивидуальных логопедических занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);
- расписание индивидуальных логопедических занятий;

- паспорт логопедического пункта с перечнем оборудования и пособий; индивидуальные коррекционно-развивающие программы на каждого воспитанника;
- годовой план деятельности учителя-логопеда;
- календарно-тематический план индивидуальных и подгрупповых занятий; отчет о проделанной работе за год.

6. Руководство работой логопедического пункта

- 6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией Учреждения.
- 6.2. Заведующий Учреждения создает условия для проведения с воспитанниками коррекционной и педагогической работы.
- 6.3. Учредитель вправе контролировать условия, созданные для функционирования логопедического пункта, и результативность коррекционно-образовательного процесса.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

- 7.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН, правилам пожарной, электро безопасности, при наличии оборудования и инвентаря в соответствии с нормативными документами..
- 7.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.
- 7.3. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

7 (Седьм)

) листов

Заведующий МАOU детского сада № 210 «Ладушки»

О.Ю. Андрианова

