

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ № 210 «ЛАДУШКИ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
445030, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОЛЬЯТТИ, УЛ. 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д. 32,
ИНН 6323091856, КПП 632101001, ТЕЛ/ФАКС 8 (8482)761515, 763252



Утверждаю:
Заведующий МАОУ
С. Андрианова
Приказ № 2-од
«12» января 2015 г.

Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 1
От «12» января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О создании, организации работы, принятия решений комиссией по
урегулированию споров между участниками образовательных
отношений и их исполнения**

г.о. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАОУ детского сада № 210 «Ладушки» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- 1) возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 2) применения локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать защиту прав воспитанников, родителей (законных представителей).

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и их исполнения.

1.7. Участниками образовательных отношений Учреждения являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация Учреждения.

1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании работников Учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждено заведующим.

1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

2. Организация работы комиссии

(порядок создания, механизмы принятия решений)

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) воспитанников в состав комиссии осуществляется советом родителей Учреждения.

2.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием работников Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2.4. Сформированный состав комиссии утверждается приказом заведующего по Учреждению.

2.5. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.6. Срок полномочий комиссии определяется общим собранием и советом родителей.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

1) на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

2) по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

4) увольнения работника – члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.10. Комиссия собирается по мере поступления обращений или один раз в год. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).

2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.13. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению.

2.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. В свою очередь, Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- 1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.24. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в дальнейшем.

2.25. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.26. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов комиссии Комиссия имеет право:

- 3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.
- 3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Учреждения.
- 3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- 3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- 4.1. Принимать решение в установленные сроки.
- 4.2. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Ведется журнал регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложении № 2).
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах Учреждения в течение 3-х лет.
- 5.4. Срок действия данного положения не ограничен.
- 5.5. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.