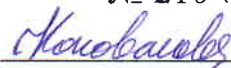


СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного
комитета МАОУ детского сада
№ 210 «Ладушки»
 О.А. Коновалова
«09» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАОУ детского сада №
210 «Ладушки»
О.Ю. Андрианова

«09» января 2019г.

План мероприятий по предупреждению коррупции в МАОУ детском саду № 210 «Ладушки»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ детском саду № 210 (далее МАОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАОУ.	январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МАОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику

1.6. Анализ деятельности работников МАОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.9. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов организации на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Заведующий
Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Постоянно	Заведующий
Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений	Январь	Заведующий
Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	по мере заключения договоров	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МАОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАОУ.	Постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, совет учреждения
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МАОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МАОУ	Постоянно	Заведующий
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.11. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МАОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо,

		воспитатели
2.12. Проведение отчётов заведующего МАОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.13. Инструктивные совещания работников МАОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.14. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции в МАОУ	Ответственное лицо
3. Обучение и информирование работников		
3.1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству
3.2. Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации	По мере утверждения	заведующий
3.3. Проведение совещаний с работниками по вопросам противодействия коррупционным проявлениям	По мере необходимости	заведующий
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заведующий
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в МАОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МАОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МАОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте МАОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта

4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий
5. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
5.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Май-июнь	Заведующий
5.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Май-июнь	Заведующий
5.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Май-июнь	Заведующий
5.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Май-июнь	Заведующий
5.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных постоянно таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер		Директор, заместители директора, специалист по кадровому делопроизводству
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
6.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	заведующий
6.2. Осуществление регулярного внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности организации, в т.ч. за целевым использованием бюджетных средств, исполнением гражданско- правовых договоров, достоверностью данных бухгалтерского учета, наличием и правильностью оформления первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Заведующий, главный бухгалтер
6.3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	постоянно	Заведующий, главный бухгалтер
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		

7.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий, заместители
7.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	Заведующий, заместители, специалист по кадровому делопроизводству