

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 210 "ЛАДУШКИ"  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Согласовано:

уполномоченное лицо

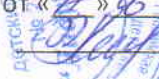
 Грачева Н.А.

Утверждено:

приказом заведующего  
МАОУ детский сад № 210

«Ладушки» № 24/09  
от «17» 09 2013г.



 Андрианова О.Ю.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 10**  
**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 10

педагога-психолога

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761-н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638), обеспечивает решение вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.1. Педагог-психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 210 «Ладушки» городского округа Тольятти (далее – МАОУ) назначается на должность на условиях трудового договора и освобождается от должности приказом заведующего МАОУ.

1.2. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заведующему МАОУ, а в рамках психолого-педагогической службы — ее руководителю.

1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами МАОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Педагог-психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, и социальной защиты воспитанников;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

- методы и приемы работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. ФУНКЦИИ

На педагога-психолога возлагаются следующие функции

2.1. Разработка мероприятий по улучшению психолого-педагогических условий пребывания воспитанников в МАОУ.

2.2. Обеспечение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в ходе непрерывной воспитательно-образовательного процесса, осуществляемого в МАОУ.

2.3. Содействие охране прав личности в соответствии с конвенцией по охране прав ребенка.

2.4. Гармонизация социальной сферы учреждения и осуществление мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.5. Контроль за психическим развитием воспитанников, определение факторов, препятствующих развитию личности воспитанников ДООУ, и принятие мер по оказанию им психокоррекционной, реабилитационной и консультативной психологической помощи.

2.6. Оказание практической помощи воспитанникам, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных педагогических и воспитательно-образовательных задач.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Для выполнения возложенных на него функций педагог-психолог обязан

3.1.1. Проводить:

- психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- индивидуальную и групповую психологическую диагностику различного профиля и предназначения в соответствии с запросом;
- наблюдение за характером взаимоотношений детей в группах и определять особенности их развития;
- анализ работы педагогов в группе и оказывать помощь при затруднениях, связанных с особенностями индивидуального развития отдельных детей;

- 4
- индивидуальную работу с детьми в процессе их адаптации к детскому учреждению;
  - индивидуальную и групповую работу с детьми с целью определения умственной, личностной и социально-психологической готовности детей к школьному обучению;
  - психологическое обследование ребенка при переходе в новую возрастную категорию с целью определения динамики его психического развития;
  - специальные обучающие-развивающие занятия и игры для детей, а также тренинги для педагогов и родителей по изменению стиля воспитательных воздействий;
  - анализ достижений и подтверждение воспитанниками уровня развития и образования.
- 3.1.2. Выявлять психологические причины и степень отклонений в интеллектуальном, физическом и личностно-эмоциональном развитии детей, а также различного вида нарушений социального развития: проблем в общении, поведении, обучении и проводить их психолого-педагогическую коррекцию.
- 3.1.3. Направлять проблемных детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические Центры.
- 3.1.4. Составлять психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.
- 3.1.5. Разрабатывать и использовать:
- коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы развивающих занятий, направленных на формирование личности с учетом индивидуальных особенностей и задач развития ребенка на каждой возрастной ступени;
  - рекомендации для педагогов, специалистов и родителей;
  - по работе с детьми, имеющими проблемы в умственно-эмоциональном и социальном развитии;
  - при возможных отставаниях и пробелах в учебной деятельности и при подготовке детей к школе, по социально-психологической готовности воспитанников к школьному обучению;
  - по организации благоприятного эмоционального климата группе и семьях воспитанников.
- 3.1.6. Осуществлять:
- психопрофилактическую помощь взрослым и детям на протяжении всего адаптационного периода;
  - оценку эффективности образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
  - психологическую поддержку творчески одаренным детям, содействовать их развитию и организации развивающей среды
- 3.1.7. Формировать психологическую культуру воспитанников, педагогов, специалистов и родителей.
- 3.1.8. Консультировать родителей (законных представителей), педагогический коллектив в решении конкретных проблем индивидуального и личностного развития детей, в том числе:
- по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач;
  - повышения социально-психологической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей);
  - по вопросам организации периода адаптации ребенка к новым условиям жизни;
  - в случаях неадекватного поведения и дезадаптации со стороны ребенка в домашних условиях и дошкольном учреждении;
  - при возрастных психофизиологических особенностях развития дошкольников;



- по максимизации комфортности пребывания ребенка в дошкольном учреждении и др.
- 3.1.9. Участвовать
- в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
  - в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.
  - в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
  - в опытно-экспериментальной деятельности по «психологизации» воспитательно-образовательного процесса в рамках научного эксперимента, проводимого в дошкольном учреждении;
  - в заседании совета психолого-педагогической службы;
  - в родительских собраниях и круглых столах.
- 3.1.10. Вести
- документацию по установленной форме и использовать ее по назначению;
  - методическую и аналитико-статистическую работу в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога психолога образовательного учреждения.
- 3.1.11. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.1.12. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### 4. ПРАВА

Педагог-психолог в пределах своей компетенции имеет право

- 4.1. Принимать участие
  - в разработке стратегии развития МАОУ, в создании соответствующих нормативных документов;
  - в разработке управленческих решений, настоящих вопросов психолого-педагогической службы;
  - в разработке положений о функциях данной службы, компетенции, обязанностях, ответственности;
  - в ведении переговоров с партнерами МАОУ по образовательной деятельности.
- 4.2. Получать от администрации, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Проводить диагностику детей, связанную с определением уровня психического развития и с подготовкой их к школе.
- 4.4. Давать рекомендации по решению проблем психолого-педагогической службы и воспитательно-образовательной работы педагогов.
- 4.5. Требовать от администрации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.6. Повышать свою квалификацию.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог – психолог несет ответственность за

- 5.1. Психологическое здоровье ребенка в условиях образовательного процесса, его полноценное личностное и интеллектуальное развитие на каждом возрастном этапе.
- 5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ, законных распоряжений заведующего МАОУ и руководителя психолого-педагогической службы, иных локальных нормативных актов должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников. В данном случае педагог-психолог может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 5.5. Виновное причинение МАО ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей и несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных Трудовым и Гражданским Кодексом РФ.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-психолог:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего времени непосредственно в образовательном учреждении в соответствии с циклограммой, составленной исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденной приказом заведующего МАОУ.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно. Планы согласуются с заместителем заведующего по ООД и утверждаются заведующим МАОУ.
- 6.3. Представляет заместителю заведующего по ООД отчет о своей деятельности по полугодию не позднее 25 числа следующего месяца и по окончании года не позднее 10 числа следующего месяца.
- 6.4. Получает от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками службы и педагогическим коллективом.
- 6.6. Информировывает заведующего МАОУ, заместителя заведующего по ООД, методистов о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.
- 6.7. Передает руководителю информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ .20\_\_

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

\_\_\_\_\_ .20\_\_ ( \_\_\_\_\_ )