

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 210 "ЛАДУШКИ"  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Согласовано:

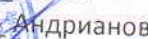
уполномоченное лицо

 Грачева Н.А.

Утверждено:

приказом заведующего  
МАОУ детский сад № 210

«Ладушки» № 24/03  
от «17» 03 2013г.

 Андрианова О.Ю.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 9**  
**МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 9

музыкального руководителя

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва

1.1. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе, методисту.

В своей деятельности музыкальный руководитель должен руководствоваться:

- Конституцией и законами РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским, и Трудовым кодексами РФ;
- Указами Президента РФ;
- Концепцией, приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации;
- Типовым положением о детских дошкольных учреждениях
- Уставом ДОУ;
- локальными правовыми актами
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и нормами охраны труда и техники безопасности
- настоящей инструкцией и трудовым договором;
- приказами руководителя дошкольного учреждения;
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы.

1.2. К музыкальному руководителю предъявляются следующие квалификационные требования:

- отвечать требованиям, предъявляемым к музыкальному руководителю;
- осуществлять собственный творческий поиск применения современных методик музыкального воспитания и обучения детей дошкольного возраста или иметь собственные оригинальные методики музыкального развития детей;
- способствовать формированию творческих способностей каждого ребенка;
- являться автором методических пособий, музыкальных игр и специального оборудования;
- иметь высшее музыкально-педагогическое образование и стаж работы в должности музыкального руководителя не менее 4 лет, высшее педагогическое образование и среднее профессиональное (музыкальное) образование и стаж работы в должности музыкального руководителя не менее 5 лет.

1.3. Музыкальный руководитель должен знать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- основные положения Закона РФ «Об образовании»;
- Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- современные нормативные документы по вопросам содержания дошкольного образования и организации образовательного процесса;
- основы развития возрастных и индивидуальных особенностей личности ребенка, его эмоциональной сферы, музыкальных способностей, музыкального восприятия движений;
- методику музыкального воспитания и обучения детей школьного возраста;
- музыкальные произведения детского репертуара.

1.3. Музыкальный руководитель должен профессионально владеть техникой исполнения на музыкальном инструменте.

## 2. ФУНКЦИИ

На музыкального руководителя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение выполнения программы музыкального воспитания и эстетического развития детей с учетом специфики возраста воспитанников.
- 2.2. Содействие реализации потенциальных музыкальных способностей воспитанников, формированию у них общей культуры, осознанному освоению образовательной программы.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.
- 2.4. Формирование и развитие у детей певческих навыков;
- 2.5. Выявление детей с хорошими вокальными данными.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций музыкальный руководитель обязан:

- 3.1. Осуществлять развитие музыкальных способностей эмоциональной сферы ребенка, формировать эстетический вкус, используя различные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 3.2. Стимулировать развитие творческой деятельности и инициативы воспитанников.
- 3.3. Координировать работу специалистов дошкольного образовательного учреждения и родителей по вопросам музыкально-эстетического воспитания детей.
- 3.4. Определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, а также их творческих способностей, широко используя условия развивающей среды.
- 3.5. Внедрять в практику работы новые технологии и вариативные программы по музыкальному воспитанию детей.
- 3.6. Проводить совместно с воспитателями, педагогами дополнительного образования и специалистами интегрированные и другие виды занятий с воспитанниками МАОУ.
- 3.7. Участвовать в деятельности Совета педагогов МАОУ и методических объединений.
- 3.8. Консультировать родителей и педагогов по вопросам музыкального воспитания дошкольников.
- 3.9. Вести необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.
- 3.10. Осуществлять экспериментальную работу по технологии музыкального воспитания.
- 3.11. Представлять опыт своей работы на городских фестивалях, конкурсах, праздниках и в рамках дошкольного учреждения.
- 3.12. Анализировать:
  - ход, развитие и результаты педагогической деятельности по формированию певческих навыков;
  - перспективные возможности МАОУ в осуществлении данного вида деятельности;
  - проблемы создания единого образовательного пространства в МАОУ и семье в плане развития певческих навыков детей.

## 4. ПРАВА

Музыкальный руководитель имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководителя дошкольного учреждения, касающимися его деятельности.
- 4.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.
- 4.3. Требовать от администрации Центра создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.4. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определенный период, выбирать и использовать современные методики музыкального обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

- 4.5. Участвовать с правом решающего голоса в работе Совета педагогов.
- 4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.
- 4.7. Повышать свою квалификацию.
- 4.8. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Музыкальный руководитель несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
  - за нарушение прав и свобод ребенка;
  - за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
  - за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видеооборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение ИАОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- Музыкальный руководитель:
- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией МАОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
- 6.3. Получает от администрации МАОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МАОУ.
- 6.5. Подотчетен заместителю заведующего по ВМР, методисту и Совету педагогов.