

ПРИКАЗ

№	227-од
Дата	28.09.2017

Об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг в 2017-2018 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 № 570 «Положение о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 210 «Ладушки» городского округа Тольятти, а также на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявлений родителей (законных представителей) для удовлетворения образовательных потребностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2017-2018 учебном году дополнительные платные образовательные и иные услуги в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 210 «Ладушки» городского округа Тольятти в соответствии с согласованным руководителем департамента образования администрации городского округа Тольятти (от 05.09.2017г) Перечнем и прейскурантом на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников с 02.10.2017г.
2. Утвердить на 2017-2018 учебный год:
 - 2.1. Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг по программам, группам, количеству часов (Приложение 1);
 - 2.2. Прейскурант цен и тарифов на платные дополнительные образовательные и иные услуги по количественному нормативу наполняемости групп и тарифу за академический час программы на 1-го воспитанника (Приложение 2);
 - 2.3. Расчет планового тарифа по каждой платной образовательной и иной услуге (Приложение 3);
 - 2.4. Штатное расписание по педагогическим работникам, занятым оказанием платных образовательных и иных услуг (Приложение 4);
 - 2.5. Смету доходов и расходов по платным образовательным и иным услугам на 2017-2018 учебный год (Приложение 5);
 - 2.6. Расчет процентного отношения расходов на содержание имущества и общехозяйственные расходы к заработной плате (Приложение 6);
 - 2.7. Расписание занятий платных образовательных и иных услуг для детей дошкольного возраста на 2017-2018 учебный год отдельно для каждого корпуса (Приложение 7);
 - 2.8. Регламентирование образовательной деятельности в течение недели, дня (по возрастным группам), регламентирование деятельности по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.д.) для детей дошкольного возраста (по возрастным группам) на 2017-2018 учебный год отдельно для каждого корпуса (приложение № 8);

- 2.9. Регламентирование деятельности по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.д.) для детей дошкольного возраста (*индивидуально*, по возрастным группам) на 2017-2018 учебный год (приложение № 9);
- 2.10. Учебный план деятельности в рамках платных дополнительных образовательных и иных услуг на 2017-2018 учебный год (приложение 10);
- 2.11. График работы педагогов, занятых в процессе оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг на 2017-2018 учебный год (приложение 11);
- 2.12. Списочный состав воспитанников на платные дополнительные образовательные и иные услуги (приложение 12);
- 2.13. Списочный состав воспитанников отдельно, по каждой платной услуге (приложение 13);
- 2.14. Формы следующих документов: журнал учета проведения платных услуг, аббревиатура платных услуг по корпусам, Договор об оказании платных образовательных услуг, заявления родителей (законных представителей), Договор возмездного оказания услуг, Инструкцию ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (Приложение № 14).

3. Назначить:

- 3.1. Заместителя заведующего, осуществляющего выполнение обязанностей по организации образовательной деятельности Горбунову Л.П. ответственным лицом за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг в МАОУ детском саду № 210 «Ладушки».
- 3.2. Ответственными лицами за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг и контроль качества оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг:
 - методиста Рыбачук С.Н. на 1 корпусе (ул. 40 лет Победы, д.32);
 - старшего воспитателя Трухину О.П. на 2 корпусе (бульвар Солнечный, д.3);
 - методиста Ивашко Н.В. на 3 корпусе (ул. Автостроителей, д.19);
 - методиста Полищук О.А. на 4 корпусе (ул. Ворошилова, д.13);

4. Разрешить:

- 4.1. Использовать в работе дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста (32 часа в год), утвержденные приказом заведующего от 31.08.2017 года № 175-од «Об организации образовательного процесса в 2017-2018 учебном году»;
- 4.2. Ведение платных услуг в соответствии с регламентом (количество часов в неделю) педагогическим работникам после заключения договоров возмездного оказания услуг.
- 4.3. Использовать в работе по оказанию платных образовательных и иных услуг унифицированные формы документов: бланк расчета заработной платы за платную образовательную услугу, форму квитанции, табель учета посещаемости детьми платных образовательных услуг, акт об оказании услуг (Приложение 15).

5. Педагогам (приложение 11), занятым оказанием платных услуг:

- 5.1. Вменить в обязанность осуществление работы по регламенту по дополнительному образованию воспитанников, ведение документации (табеля посещаемости детей и журнала платных услуг), взаимодействие с родителями (законными представителями) в вопросах информирования о достижениях детей;
- 5.2. Нести, возложенную на них, ответственность за жизнь и здоровье детей во время предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг;

6. Заместителю заведующего, осуществляющему выполнение обязанностей по организации образовательной деятельности Горбуновой Л.П.:

- 6.1. Обеспечить условия для оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг с учетом требований территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области г.о. Тольятти; для организации платных дополнительных образовательных и иных услуг использовать все помещения МАОУ детского сада № 210 «Ладушки» (групповые помещения, музыкальные и спортивные залы, кабинеты педагогов-психологов, логопедические пункты, «Крытый двор» и спортивный комплекс «Лабиринт»);

6.3. Организовать размещение и обновление информации по организации платных дополнительных образовательных и иных услуг на информационных стендах во всех корпусах и на сайте МАОУ детского сада № 210 «Ладушки»;

6.4. Ежемесячно, каждого первого числа месяца, подавать заведующему отчет о движении детей, занятых платными дополнительными образовательными и иными услугами;

7. Методистам Рыбачук С.Н., Ивашко Н.В., Полищук О.А., старшему воспитателю Трухиной О.П.:

7.1. Оказывать методическую помощь педагогам, занятым в оказании платных услуг;

7.2. Обеспечить выполнение учебного плана, программ дополнительного образования, контроль качества предоставления платных образовательных услуг и исполнения договорных условий с родителями (законными представителями);

7.3. Осуществлять организацию связи педагогов с родителями (законными представителями), организацию родительских собраний по вопросам предоставления платных образовательных и иных услуг, открытых просмотров занятий, отчетных мероприятий; контроль соблюдения регламента деятельности по дополнительному образованию детей дошкольного возраста в 2017-2018 учебном году;

7.4. Осуществлять соблюдение регламента деятельности по оказанию платных услуг для детей дошкольного возраста (по возрастным группам) на 2017-2018 учебный год; контроль групповых «Журналов учета проведения платных услуг»; ежемесячную подачу табеля учета рабочего времени педагогов, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг; контроль ведения табелей посещаемости платных занятий детьми;

7.5. Ежемесячно подавать в бухгалтерию акты сдачи-приема услуг (приложение 2 к договору возмездного оказания услуг); табеля фактической посещаемости платных занятий детьми;

7.6. Ежемесячно, каждым последним числом месяца, подавать заместителю заведующего по ООД, Горбуновой Л.П., отчет о движении детей, занятых платными дополнительными образовательными и иными услугами вверенного корпуса;

8. Бухгалтеру Максимовой С.Ю.:

8.1. Обеспечить начисление родительской оплаты за полученные платные услуги по фактическому посещению платных занятий детьми;

8.2. Осуществлять оплату труда работников, указанных в п. 4, 5, 6, 7 в соответствии с договорами возмездного оказания платных услуг, на основании акта сдачи-приема услуг, табеля посещаемости платных занятий и регистрации проведенных занятий в «Журнале учета проведения платных услуг»;

8.3. Подготовить договоры с Заказчиками платных услуг и договоры Исполнителей платных услуг; вести журнал регистрации договоров, статистическую отчетность по указанному вопросу.

8.4. Вести учёт родительских средств на отдельном балансе, обеспечить их расходование в соответствии с планом ФХД МАОУ и действующим законодательством Российской Федерации;

8.5. Предоставлять заведующему отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам платных дополнительных образовательных и иных услуг до 15 числа ежемесячно.

9. Заключение договоров с Заказчиками платных услуг и договоров с Исполнителями платных услуг оставляю за собой.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАОУ
детским садом № 210 «Ладушки»



С.Ю. Андрианова