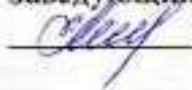



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ № 210 «ЛАДУШКИ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
445030, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОЛЬЯТТИ, УЛ. 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д. 32,
ИНН 6323091856, КПП 632101001, ТЕЛ/ФАКС 8 (8482)761515, 763252

Принято:
Советом Учреждения
Протокол № 1
от "12" января 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МАОУ

 О.Ю. Андрианова

Приказ №  от "12" января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 210 № «Ладушки» городского округа Тольятти (*далее* - Учреждение) для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении.

Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Положением. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются

- реализация государственной политики по вопросам образования через

1) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

2) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

3) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

4) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

5) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

6) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

7) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- организация деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет

- 3.1. Определяет содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.2. Разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- 3.3. Рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выбора учебно-методического обеспечения по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
- 3.4. Рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- 3.7. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- 3.8. Принимает план (планы) учебной работы Учреждения на год;
- 3.9. организует работу по распространению передового педагогического опыта.

4. Состав педагогического совета и организация его деятельности

- 4.1. В состав педагогического совета входят заведующий Учреждением, его заместители по воспитательной и методической работе и все педагогические работники Учреждения. К работе педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Компетенция педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в Учреждении и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Трошнуровано пронумеровано
4 (четверо) листа

ведущий МАОУ детский сад

№210 «Фадлушки»

Андреевна О.Ю

