

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ № 210 «ЛАДУШКИ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
445030, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОЛЬЯТТИ, УЛ. 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д. 32,
ИНН 6323091856, КПП 632101001, ТЕЛ/ФАКС 8 (8482)761515, 763252

Принято:
Советом Учреждения
Протокол № 1
от "12" января 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МАОУ
О.Ю. Андрианова
Приказ № 2-ср
от "12" января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет (*далее* - Совет Учреждения) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 210 «Ладушки» городского округа Тольятти (*далее* - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим руководство в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего МАОУ детским садом № 210 «Ладушки» (*далее* – заведующий), его работников, родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами РФ, законодательными и нормативными актами Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

2. Основные задачи Совета Учреждения

Основными задачами Совета Учреждения являются

- реализация прав участников образовательного процесса и родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждения;
- осуществление контроля соблюдения надлежащих условий образовательной деятельности в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;
- определение направления развития Учреждения, воспитания, оздоровления и образования детей;
- финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников Учреждения.

3. Основные функции (компетенции) Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение и согласование вопросов развития Учреждения, в том числе программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивание периодической отчетности главного бухгалтера в установленный Советом Учреждения срок;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения (кроме локальных актов разработка и принятие которых отнесены настоящим уставом к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением), регламентирующих вопросы создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;

- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;
- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;
- разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) детей.

4. Состав, формирование и организация работы Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения избирается сроком на три года и состоит из девяти членов в следующем составе: 4 представителя работников Учреждения, которые избираются общим собранием и 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются общим родительским собранием. Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания.

4.3. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Учреждения.

4.5. На первом заседании Совета Учреждения избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения.

4.6. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета учреждения, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета учреждения его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь Совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения.

4.7. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами. Деятельность Совета Учреждения регламентируется данным положением.

Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета Учреждения.

4.8. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.10. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Права и ответственность членов Совета Учреждения

5.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

- **участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;**
- **инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения;**
- **представлять Учреждение в рамках компетенции Совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой заведующим Учреждения в соответствии с постановлением Совета Учреждения;**
- **вносить предложения по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.**

5.2. Совет несет ответственность за

- **соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения и локальному акту, регламентирующему деятельность Совета Учреждения;**
- **организацию выполнения принятых решений.**

Пронумеровано пронумеровано

1 листе) листа

Заведующий МАОУ детский са.

№210 «Ладушки»

О.Ю. Андрианова Андрианова О.Ю.

