

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ № 210 «ЛАДУШКИ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
445030, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОЛЬЯТТИ, УЛ. 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д. 32,
ИНН 6323091856, КПП 632101001, ТЕЛ/ФАКС 8 (8482)761515, 763252

Принято:
Советом Учреждения
Протокол № 1
от "12" января 2015 г.



Утверждаю:
Заведующий МАОУ
О. Андрианова
Приказ № 02-од
от 12 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о благотворительной деятельности

г.о. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Положение о благотворительной деятельности (далее положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 210 «Ладушки» городского округа Тольятти (далее - учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного процесса, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса, правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В положении используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.

-Родительский комитет - родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

-Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

-Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющие добровольное пожертвование.

-Благополучатель - дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях.

В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

-Безвозмездная помощь (содействие)

- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1.4. Благотворительным пожертвованием для образовательных учреждений является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательным учреждениям имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению

работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Привлечение благотворительных пожертвований является правом, а не обязанностью. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей.

1.5. Оказание пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок приема благотворительных пожертвований

2.1. Благотворительные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

2.3. Решение об оказании благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер. При оказании благотворительных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают

-реквизиты благотворителя;

-сумма вноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки комиссии по поступлению и выбытию материальных ценностей, принимающей материальные ценности по акту приема- передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится комиссией по поступлению и выбытию материальных ценностей учреждения;

-благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ;

-конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования ;

-дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

2.4. Благотворительные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

2.5. Благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

2.6. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

3.1. Расходование благотворительных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование благотворительных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие ДООУ, в том числе:

- приобретение игрушек, мебели, учебно-наглядных пособий;
- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, групп и т.п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей.

3.3. Не допускается направление благотворительных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4. Полномочия Родительского комитета

4.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию благотворительных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере благотворительных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) обучающихся;

5. Отчетность по благотворительным пожертвованиям

5.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед

благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования благотворительных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

5.2. Заведующий учреждения должен:

- постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.
- не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.
- предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей учреждения о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.
- представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях, обще-садовских собраниях и т.д. при привлечении добровольных благотворительных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

5.3. Общественные органы, органы самоуправления учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.

5.4. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании благотворительных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные благотворительные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся благотворительных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор благотворительных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение благотворительных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.